常用公文式样示例

（一）下行文。

1. 发性通 。

中共河南工业职业技术学院委员会文件

工 党〔2021〕××号

中共河南工业职业技术学院委员会
关于印发《××××××××××》的通知

各党 、 属党 部:

《河南工业 业技术学 ××××××××××××××××》 经党委研究同 ，现 发，请认 贯彻落实。

共河南工业 业技术学 委 会

××××年×× ××日

2.部署性通　。

中共河南工业职业技术学院委员会文件

工　党〔2021〕××号

中共河南工业职业技术学院委员会
关于×××××××××的通知

各党　　、　属党　部:

根据×××××××××××××，结合学校实际，现就×××××××××××××等　关事，通　如下。

×××××××××××××××××××××××××××××。

附件: 1.×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

2.×××××××××××××××××

共河南工业　业技术学　委　会

××××年××　××日

（二）报告

报告

中共河南工业职业技术学院委员会文件

工　党〔2021〕××号　　签发人：×××

中共河南工业职业技术学院委员会
关于×××××××××的报告

共河南省委军民融合发　委　会办公室/……：

×××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××

2. 请示。

中共河南工业职业技术学院委员会文件

工　党〔2021〕××号　　　　　　　　签发人：×××

中共河南工业职业技术学院委员会
关于×××××××××的请示

河南省教　厅/……：

××。

妥否，请批示。

附件：××

共河南工业　业技术学　委　会

××××年××　××日

（一）下行文。

1. 发性通 。

河南工业职业技术学院文件

工 /教/人/学/财/保〔2021〕××号

河南工业职业技术学院
关于印发《×××××××××××》的通知

学校各单位、各部门:

《河南工业 业技术学 ×××××××××××××××××》 经校领导研究同 ，现 发，请按 要求，认 贯彻落实。

河南工业 业技术学

××××年××　××日

2.部署性通　。

河南工业职业技术学院文件

工　　/教/人/学/财/保〔2021〕××号

河南工业职业技术学院
关于×××××××××的通知

各教学单位/……:

为××××××××××××××，结合学校实际，决定××××××××××××，现就　关事　通　如下。

××××××××××××××××××××××××××××××××。

附件：××××××××××××××××

河南工业　业技术学

××××年××　××日

（二）上行文。

1. 报告。

河南工业职业技术学院文件

工　　　〔2021〕××号　　　　　　　　　　　　签发人：×××

河南工业职业技术学院
关于×××××××××的报告

南阳市　然　　和规划局/……：

××。

特此报告。

附件：×××××××××××××××××××××

河南工业　业技术学

××××年××　××日

2. 请示。

河南工业职业技术学院文件

工　　〔2021〕××号　　　　　　　　签发人：×××

河南工业职业技术学院
关于×××××××××的请示

河南省教　厅学生处/……：

××。

妥否，请批示。

附件：××

河南工业　业技术学

××××年××　××日

（一）党办文。

中共河南工业职业技术学院委员会办公室文件

工　党办〔2021〕××号

中共河南工业职业技术学院办公室
关于×××××××××的通知

各党　　、　属党　部，党委各部门:

为××××××××××××××，经党委研究，决定××××××××××，　定工　方案如下。

××。

共河南工业　业技术学　委　会办公室

××××年××　××日

（二）校办文。

河南工业职业技术学院办公室文件

工　办〔2021〕××号

河南工业职业技术学院办公室
关于×××××××××的通知

学校各单位、各部门：

为×××××××××××××，经学校研究，决定×××××××××，　定工　方案如下。

××。

河南工业　业技术学　办公室

××××年××　××日

（三）党办、校办联合行文。

中共河南工业职业技术学院委员会
河南工业职业技术学院
办公室文件

工　党办〔2021〕××号

中共河南工业职业技术学院委员会办公室
河南工业职业技术学院办公室
关于××××××××××的通知

各党　　、　属党　部，各单位、各部门:

××××××××××××××××

××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××

××××××××××。

共河南工业　业技术学　委　会办公室 河南工业　业技术学　办公室

××××年××　　××日